

Bilag 3a

V E D T Æ G T E R

for

TV 2/[DANMARK Danmark](#) A/S

1.0 Selskabets navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets navn er TV 2/[DANMARK Danmark](#) A/S.
- 1.2 TV 2/[DANMARK Danmark](#) A/S er et statsligt aktieselskab etableret med hjemmel i lov nr. 438 af 10. juni 2003 om TV 2/DANMARK A/S [som bekendtgjort ved lovbe-
kendtgørelse nr. 1154 af 23. september 2013](#).
- 1.3 Selskabets hjemsted er Odense Kommune.

2.0 Selskabets formål

- 2.1 Selskabets formål er at drive medievirksomhed og anden hermed beslægtet eller relateret virksomhed. Selskabet skal drive public service-programvirksomhed, såfremt der er meddelt tilladelse hertil i henhold til kap. 6 a i lov om radio- og fjernsynsvirksomhed.
- 2.2 Selskabet skal drives på et forretningsmæssigt grundlag.

3.0 Selskabets kapital og aktier

- 3.1 Selskabskapitalen udgør kr. 210.000.000,00, skriver kroner tohundredeogtimillio-
ner, fordelt på aktier af kr. 1.000,00 eller multipla heraf.
- 3.2 Hver aktie af kr. 1.000,00 giver én stemme på generalforsamlingen.
- 3.3 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.
- 3.4 Ingen aktionærer skal være pligtige at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

- 3.5 Aktierne er ikke-omsætningspapirer. Der udstedes ikke aktiebrev. Såfremt der senere på en aktionærs anmodning udstedes aktiebrev, skal disse bære utvetydig og iøjnefaldende påtegning om, at aktierne ikke er omsætningspapirer. Ingen aktier har særlige rettigheder.
- 3.6 Aktierne skal lyde på navn og være noteret i [Selskabetsselskabets](#) ejerbog.
- 3.7 Udbytte på [Selskabetsselskabets](#) aktier udbetales med frigørende virkning for [Selskabetsselskabet](#) til de aktionærer, der på udbetalingstidspunktet er noteret i [Selskabetsselskabets](#) ejerbog.

4.0 Mortifikation

- 4.1 Såfremt der udstedes aktiebrev, jf. punkt 3.5, kan bortkomne aktiebrev mortificeres uden dom efter de for ikke-omsætningspapirer til enhver tid gældende lovgiver.

5.0 Generalforsamlinger: Kompetence, sted og indkaldelse

- 5.1. Generalforsamlinger afholdes på [Selskabetsselskabets](#) hjemsted.
- 5.2 Ordinær generalforsamling, hvor årsrapporten fremlægges, afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsen~~[Erhvervsstyrelsen](#), så den er modtaget i Styrelsen senest 4 måneder efter regnskabsårets [afslutningudløb](#).
- 5.3. Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen eller [selskabets](#) revisor finder det hensigtsmæssigt. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal endvidere indkaldes senest ~~to~~2 uger efter, at det skriftligt er forlangt af aktionærer, der ejer 1/20 eller mere af selskabskapitalen.
- 5.4 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen. Indkaldelse til generalforsamlinger skal ske ~~ved brev~~ til de i [Selskabetsselskabets](#) ejerbog noterede aktionærer med mindst ~~14 dages~~2 ugers og højst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal offentliggøres i ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsens~~[Erhvervsstyrelsens](#) IT-system, senest samtidig med, at den bekendtgøres for aktionærene.
- 5.5 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen med samtlige de forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og i forbindelse med ekstraordinær generalforsamling tillige årsagen hertil. For den ordinære generalforsamling skal indkaldelsen vedlægges [Selskabetsselskabets](#) årsrapport. Såfremt forslag om vedtægtsændring skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets fulde ordlyd angives i indkaldelsen. Hvis der i øvrigt foreligger forslag, hvis vedtagelse

kræver særlig majoritet, skal dette fremhæves i indkaldelsen og forslagets indhold skal angives heri.

6.0 Generalforsamlingen: Dagsorden

6.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
5. Beslutning om decharge for bestyrelse og direktion.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder formand og næstformand.
7. Valg af revisor.
8. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
9. Eventuelt.

6.2 På generalforsamlingen kan beslutninger kun tages om de forslag, der har været på dagsordenen, og om ændringsforslag hertil.

7.0 Generalforsamlingen: Deltagelse og [Stemmeretstemmeret](#)

7.1 Enhver aktionær er berettiget til at møde på generalforsamlingen. En aktionær har ret til at møde på generalforsamlingen ved fuldmægtig. Aktionæren eller fuldmægtigen kan møde sammen med en eller flere rådgivere.

7.2 Selskabets revisor skal være [tilstedetil stede](#) på den ordinære generalforsamling og på andre generalforsamlinger, såfremt en aktionær, et bestyrelsesmedlem, en [anmeldt](#) direktør eller revisor selv anmoder herom. På generalforsamlingen skal selskabets revisor besvare spørgsmål om den af revisor påtegnede årsrapport m.v., som behandles på den pågældende generalforsamling.

7.3 Selskabets generalforsamlinger er åbne for pressen. Generalforsamlingen træffer beslutning om, hvorvidt og i hvilket omfang pressen har ret til at foretage bånd-, film- eller fotooptagelser på mødet.

8.0 Generalforsamlingen: Dirigent, Beslutninger og Protokol

- 8.1 Generalforsamlingen ledes af den på mødet udpegede dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivningen.
- 8.2 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af disse vedtægter eller lovgivningen.
- 8.3 Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, som underskrives af dirigenten. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse skal en bekræftet udskrift af den for den afholdte generalforsamling førte protokol sendes til aktionærerne. Senest samtidig hermed indsendes bekræftet udskrift af protokollen til ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsen~~[Erhvervsstyrelsen](#).
- 8.4 Såfremt ~~Selskabets~~[Selskabets](#) aktionærer forud for eller på generalforsamlingen har stillet spørgsmål til ~~Selskabets~~[Selskabets](#) forhold, hvorom der skal træffes beslutning på generalforsamlingen, skal spørgsmålene besvares i overensstemmelse med selskabslovens § 102.

9.0 Selskabets ~~Ledelse~~[Ledelse](#)

- 9.1 Bestyrelsen forestår sammen med [den til Erhvervsstyrelsen anmeldte direktion \(herefter direktionen\)](#) ledelsen af ~~Selskabets~~[Selskabets](#) anliggender.
- 9.2 Bestyrelsen består af 6 medlemmer, herunder formand og næstformand, valgt af generalforsamlingen samt af de yderligere medlemmer, der måtte blive valgt af medarbejderne i henhold til lovgivningens regler herom.
- 9.3 De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 9.4 Bestyrelsen, der har den overordnede ledelse af ~~Selskabets~~[Selskabets](#) anliggender, træffer selv ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen skal til enhver tid være i overensstemmelse med selskabsloven og offentliggøres i ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsens~~[Erhvervsstyrelsens](#) IT-system senest 4 uger efter sin vedtagelse i bestyrelsen. Bestyrelsen skal i øvrigt sørge for at udarbejde regler til sikring af overholdelse af de til enhver tid gældende særlige bestemmelser for statslige aktieselskaber, således som anført i selskabsloven og årsregnskabsloven.
- 9.5 Bestyrelsen skal, udover at varetage den overordnede og strategiske ledelse, og sikre en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed, påse, at

- 1) bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter selskabets forhold er tilfredsstillende,
- 2) der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
- 3) bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om selskabets finansielle forhold,
- 4) direktionen udøver sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer, og
- 5) selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder, og [selskabet/bestyrelsen](#) er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske situation og sikre, at det tilstedeværende kapitalberedskab er forsvarligt.

9.6 Formanden for [Selskabets/selskabets](#) bestyrelse må ikke udføre hverv for selskabet, der ikke er en del af hvervet som bestyrelsesformand. Bestyrelsesformanden kan dog, hvor der er særligt behov herfor, udføre opgaver, som den pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen. Forud for valg af bestyrelsens medlemmer på generalforsamlingen skal der gives oplysning om de opstillede personers ledelseshverv i andre danske og udenlandske erhvervsdrivende virksomheder. Generalforsamlingen godkender bestyrelsesmedlemmernes honorar samtidig med godkendelse af årsrapporten.

9.7 Bestyrelsen skal sammensættes af personer, der tilsammen repræsenterer mediemæssig, juridisk og økonomisk indsigt samt ledelsesmæssig indsigt generelt og i forhold til kulturelle institutioner.

9.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne (heriblandt bestyrelsens formand eller næstformand) er til stede. Alle beslutninger på bestyrelsesmøder vedtages ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet måtte fremgå af disse vedtægter eller lovgivningen. Formandens, eller under dennes fravær næstformandens, stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Et bestyrelsesmedlem kan ikke deltage i en afstemning i henhold til fuldmagt.

9.9 I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden som formand i enhver henseende.

9.10 På hvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen. ~~En protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvor en revisionsprotokol er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende er gjort bekendt med revisionsprotokollatet. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Revisionsprotokollen gøres tilgængelig for hvert enkelt bestyrelsesmedlem forud for ethvert bestyrelsesmøde, og~~

revisionsprotokollen underskrives umiddelbart efter bestyrelsesmødet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

- 9.11 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.
- 9.12 ~~Kopi af protokoltilforsler fremsendes til~~ Forhandlingsprotokollen gøres tilgængelig for bestyrelsens medlemmer efter hvert bestyrelsesmøde med anmodning om, at der indenfor en given frist gives eventuelle kommentarer. Protokollen underskrives ~~på førstkommande møde af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive protokollen umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollen underskrives af de øvrige~~ umiddelbart efter næstkommende møde af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 9.13 Bestyrelsen holder møde mindst en gang i kvartalet. Møderne er lukkede. Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i de enkelte tilfælde træffer anden beslutning.
- 9.14 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af én til fire direktører til at forestå den daglige ledelse af Selskabets selskabet. En af disse direktører ansættes som administrerende direktør.
- 9.15 Direktionen skal følge de retningslinier og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Selskabets selskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig skade for Selskabets selskabets virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald omgående underrettes om den truffede disposition.
- 9.16 Direktionen skal ~~sørge for~~ sikre, at Selskabets selskabets bogføring sker under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivnings regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde. Direktionen skal herudover sikre, at selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder. Selskabet Direktionen er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske situation og sikre, at det tilstedeværende kapitalberedskab er forsvarligt.

10.0 Information af ministeren

- 10.1 Bestyrelsen skal, så længe Selskabets selskabet er fuldt ud ejet af den danske stat, på begæring stille enhver oplysning om Selskabets selskabets virksomhed til rådighed for den minister, der repræsenterer Staten som aktionær, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

- 10.2 Bestyrelsen er, så længe [Selskabet](#) er fuldt ud ejet af den danske stat, forpligtet til at orientere den minister, der repræsenterer Staten som aktionær, om forhold vedrørende [Selskabets](#) virksomhed, som er af væsentlig økonomisk eller principiel betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater, væsentlige ændringer i [Selskabets](#) strategi eller beslutninger af stor strategisk rækkevidde.
- 10.3 Orienteringen af ministeren skal, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen, herunder selskabslovens § 354, ske i så god tid, at ministeren får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag og ved generalforsamlingsbeslutninger kan varetage Statens ejerinteresser.
- 10.4 Meddelelser, der indsendes til ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsen~~[Erhvervsstyrelsen](#) i medfør af selskabslovens § 354, skal samtidig tilsendes den minister, der repræsenterer Staten som aktionær.

11.0 Tegningsregel

- 11.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med enten et medlem af direktionen eller et bestyrelsesmedlem, to bestyrelsesmedlemmer i forening med et medlem af direktionen eller af den samlede bestyrelse.

12.0 Offentlighed om selskabets forhold

- 12.1 Selskabet skal hurtigst muligt give meddelelse til ~~Erhvervs- og Selskabsstyrelsen~~[Erhvervsstyrelsen](#) om væsentlige forhold, der vedrører [Selskabet](#) eller koncernen, og som kan antages at få betydning for [Selskabets](#) eller koncernens fremtid, medarbejdere, aktionærer eller kreditorer.
- 12.2 Selskabet skal på sin hjemmeside offentliggøre sine vedtægter og sin årsrapport.
- 12.3 På forlangende skal [Selskabet](#) senest 14 dage før den ordinære generalforsamling på sit hovedkontor udlevere årsrapporten til enhver, ligesom [Selskabet](#) skal sende et eksemplar af årsrapporten til de af pressens repræsentanter, der anmoder herom.

13.0 Revision

- 13.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

- 13.2 Selskabets datterselskaber, som indgår i koncernforhold med [Selskabetselskabet](#), skal så vidt muligt have samme revisor som [Selskabetselskabet](#), ligesom sådanne datterselskaber skal have samme regnskabsår som [Selskabetselskabet](#).
- 13.3 Fratræder [Selskabetselskabets](#) revisor, skal bestyrelsen, senest 8 dage efter at fratrædelse er meddelt [Selskabetselskabet](#), indkalde til en ekstraordinær generalforsamling til valg af ny revisor.
- 13.4 Den reviderede årsrapport påtegnes af ~~[Selskabets statsautoriseredeselskabets](#)~~ revisor.
- 13.5 Rigsrevisor kan kræve regnskaber forelagt til gennemgang i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.

14.0 Regnskabsår m.v.

- 14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets årsrapport skal udfærdiges i overensstemmelse med de af ~~[OMX Nordie ExchangeNasdaq](#)~~ Copenhagen A/S udarbejdede regler for udstedere af børsnoterede aktier på ~~[OMX Nordie ExchangeNasdaq](#)~~ Copenhagen A/S.
- 14.2 Bestyrelsen foranlediger, at [Selskabetselskabet](#) udarbejder og offentliggør en halvårsrapport, som dækker de første 6 måneder af [Selskabetselskabets](#) regnskabsår. Da [Selskabetselskabet](#) er en modervirksomhed, skal halvårsrapporten udarbejdes, som om de konsoliderede virksomheder tilsammen var én virksomhed. Halvårsrapporten skal indsendes til ~~[Erhvervs- og Selskabsstyrelsen](#)~~[Erhvervsstyrelsen](#) senest den 31. august i regnskabsåret, ~~første gang 2004~~.
- 14.3 Bestyrelsen foranlediger, at [Selskabetselskabet](#) udarbejder og offentliggør to kvartalsrapporter dækkende henholdsvis de første 3 måneder af [Selskabetselskabets](#) regnskabsår og de første 9 måneder af [Selskabetselskabets](#) regnskabsår. Da [Selskabetselskabet](#) er en modervirksomhed, skal kvartalsrapporterne udarbejdes, som om de konsoliderede virksomheder tilsammen var én virksomhed. Kvartalsrapporten skal indsendes til ~~[Erhvervs- og Selskabsstyrelsen](#)~~[Erhvervsstyrelsen](#) senest 2 måneder efter udløbet af den periode, som kvartalsrapporten dækker, ~~første gang for de første 3 måneder af regnskabsåret 2010~~.
- 14.4 Den i punkt 14.2 nævnte halvårsrapport og de i punkt 14.3 nævnte kvartalsrapporter skal udfærdiges i overensstemmelse med de af ~~[OMX Nordie ExchangeNasdaq](#)~~ Copenhagen A/S udarbejdede regler for udstedere af børsnoterede aktier på ~~[OMX Nordie ExchangeNasdaq](#)~~ Copenhagen A/S.

Som vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling den ~~28~~24. april ~~2010~~2024.

Som dirigent

~~Advokat, dr.jur.~~
~~Thorbjørn Sofsrud~~
~~Juridisk direktør~~
~~Lisbeth Qvist~~

For Den Danske Stat
Kulturministeriet

~~Afdelingschef Jesper Hermansen~~
~~Thorsten Andersen~~