

Retningslinjer for TV 2 DANMARK A/S' whistleblowerordning

Formål

§ 1 TV 2 DANMARK A/S (herefter "**TV 2**") har en whistleblowerordning for TV 2s medarbejdere, ledelsesmedlemmer, samarbejdspartnere og andre personer med tilknytning til TV 2.

Whistleblowerordningen har til formål at sikre, at en uvildig og uafhængig part modtager og håndterer information om evt. uregelmæssigheder og lovovertrædelser uden om TV 2s sædvanlige systemer og kanaler.

Stk. 2 Indberetningssystemet er hostet hos EQS Group, der er en uafhængig part, hvilket garanterer for sikkerheden og anonymiteten i systemet. Der henvises til whistleblowerordningens privatlivspolitik, som fremgår af [whistleblowersystemet](#).

Stk. 3 Med henblik på at sikre ordningens uvildighed forankres administrationen hos en ekstern administrator. Kromann Reumert er valgt som ekstern administrator.

Retten til at afgive oplysninger

§ 2 Medarbejdere og ledelsesmedlemmer i TV 2 samt samarbejdspartnere og øvrige personer med tilknytning til TV 2 kan foretage indberetninger til TV 2s whistleblowerordning. Der kan indberettes oplysninger om:

- 1) Alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, herunder:
 - Strafbare forhold, f.eks. misbrug af økonomiske midler, tyveri, bedrageri og bestikkelse mv.
 - Krænkende adfærd, alvorlige overtrædelser af lovbestemmelser, sexchikane, vold, grove overtrædelser af tavshedspligt, interne regler og manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser.
- 2) Overtrædelser af EU-regler, som oplistet i artikel 2 i [EUs whistleblowerdirektiv](#).

Stk. 2 Indberetninger kan også indgives af personer, der tidligere har arbejdet for TV 2, hvis vedkommende er kommet i besiddelse af oplysninger i den periode, personen arbejdede for TV 2, og personer, som endnu ikke er begyndt at arbejde hos TV 2, som kommer i besiddelse af oplysninger i forbindelse med ansættelsesprocessen eller andre før-kontraktretlige forhandlinger.

Stk. 3 Whistleblowerordningen er alene tiltænkt de situationer, hvor forholdet ikke kan håndteres inden for TV 2s eksisterende organisation.

Overtrædelser af mindre væsentlige interne retningslinjer, samarbejdsproblemer, utilfredshed med ledelsesmæssige beslutninger og lignende skal derfor ikke indberettes via whistleblowerordningen, men i

stedet håndteres på sædvanlig vis, f.eks. ved henvendelse direkte til nærmeste leder eller til tillidsrepræsentanten.

Stk. 4 Whistleblowerordningen omfatter ikke forhold, der kan indbringes for seernes redaktør. Klagemulighederne fremgår af følgende link <https://sr.tv2.dk/klager/>.

Anonymitet

§ 3 Oplysninger omfattet af whistleblowerordningen kan indberettes med navn eller anonymt. Alle oplysninger modtaget via whistleblowerordningen behandles fortroligt.

Stk. 2 Whistleblowerordningen er indrettet på en måde, så fortroligheden om indberetterne og de indberettede i videst muligt omfang er sikret. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor enkeltpersoners identitet ikke kan holdes fortrolig under en evt. undersøgelse. Hvis en indberetter vælger at oplyse sin identitet, kan indberetteren desuden blive indkaldt som vidne i en evt. senere retssag.

Stk. 3 Der kan ske automatisk logning i forbindelse med anvendelse af it-udstyr, der er stillet til rådighed af TV 2, og anonyme indberetninger bør derfor foretages fra en privat computer eller tilsvarende udstyr uden for arbejdspladsen.

Indberetteres og andre personers rettigheder

§ 4 Personer, der i god tro foretager indberetning til whistleblowerordningen, er beskyttede mod evt. negative konsekvenser og repressalier forbundet med indberetningen. Indberetteren er desuden ansvarsfri for indberetning, anskaffelse og videregivelse af ellers tavshedsbelagte oplysninger, hvis indberetningen er afgivet i god tro.

Stk. 2 Hvis en person bruger whistleblowerordningen i ond tro eller med intentionen om at skade en anden person, vil indberetteren ikke være beskyttet mod negative konsekvenser eller repressalier. Indberetteren kan derimod blive mødt med en politianmeldelse, negative ansættelsesretlige eller kontraktretlige konsekvenser.

Stk. 3 Indberetteren bliver informeret om undersøgelsens forløb og udfald, medmindre der er tale om oplysninger omfattet af regler om tavshedspligt, mv. De personer, som oplysningerne handler om, bliver som udgangspunkt også underrettet, hvis der indgives oplysninger om dem til whistleblowerordningen. Den berørte person modtager i den forbindelse underretning, når sagen henlægges, hvis den er åbenbart grundløs, eller når sagen evt. realitetsbehandles.

Behandlingen af oplysninger indgivet til whistleblowerordningen

§ 5 Indberetninger bliver håndteret på følgende måde:

Fase	Beskrivelse
Modtagelse af indberetning	- Indberetninger modtages af den eksterne administrator, Kromann Reumert, som foretager en indledende vurdering af indberetningen. - Administrator videresender oplysninger indberettet til ordningen til behandling ved den udpegede kontaktperson i TV 2. Kontaktpersonen foretager det fornødne for at håndtere indberetningen i henhold til de interne retningslinjer. Hvor det af habilitetsmæssige årsager eller lignende ikke skønnes hensigtsmæssigt at oversende sagen til behandling ved kontaktpersonen i TV 2, videresendes oplysningerne til følgende: - Den administrerende direktør hvis forholdet vedrører kontaktpersonen eller øvrige medlemmer af direktionen, dog ikke finansdirektøren jf. nedenfor, - formandskabet, hvis forholdet vedrører den administrerende direktør eller finansdirektøren, - bestyrelsesformanden, hvis forholdet vedrører næstformanden og bestyrelsesmedlemmerne, eller - næstformanden, hvis forholdet vedrører formanden. - Indberetteren modtager en bekræftelse på modtagelse af indberetningen <u>inden for syv dage</u> efter modtagelsen af indberetningen, medmindre indberetterens anonymitet gør dette umuligt.
Undersøgelse og feedback	- Anmeldelser om forhold, der falder uden for ordningens formål eller anmeldelser, som administrator finder helt ubegrundede, afvises som udgangspunkt af administrator uden yderligere tilbagemelding til den, der har foretaget anmeldelsen. Administrator underretter TV 2s kontaktperson herom. - Hvis indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen, kan indberetningen behandles under ordningen, og kontaktpersonen foretager herefter en undersøgelse af indberetningen og sagen i øvrigt. - Indberetteren modtager feedback <u>inden for 3 måneder</u> efter bekræftelsen af modtagelsen, medmindre indberetterens anonymitet gør dette umuligt. Der kan på grund af omstændighederne være behov for at forlænge tidsfristen til 6 måneder. I dette tilfælde

Reaktionsmuligheder

orienterer kontaktpersonen indberetteren herom inden for 3-måneders fristen.

- Hvis undersøgelsen er tilstrækkelig underbygget og viser kritisable forhold, træffes passende tiltag. Dette kan eksempelvis være ansættelsesretlige reaktioner, herunder disciplinære sanktioner såsom advarsel eller afskedigelse, anmeldelse til politiet og evt. retssager mod den person, der er under mistanke for at have begået en lovovertrædelse eller lignende.

Opfølgning

§ 6 Den eksterne administrator orienterer hvert kvartal TV 2s kontaktperson om antallet og karakteren af indberetninger til TV 2s whistleblowerordning. Der sker alene orientering, hvis der har været henvendelser.

Indberetning

§ 7 Indberetninger foretages elektronisk ved udfyldelse af en online anmeldelsesblanket, der kan tilgås [her](#).

Stk. 2 Når en person indberetter et forhold, har personen mulighed for at vælge at stå til rådighed for den videre undersøgelse ved at oprette en "Sikker Postboks". Det anbefales, at personen stiller sig til rådighed, da der kan være risiko for, at sagen ikke kan færdigbehandles uden yderligere oplysninger. Al kommunikation foregår naturligvis anonymt, hvis personen ønsker det.

Stk. 3 Det vil også være muligt at foretage en indberetning til en ekstern whistleblowerordning hos [Datatilsynet](#). Der opfordres dog til, at evt. indberetninger sker via TV 2s interne indberetningskanal.

TV 2 Direktionen, 28. marts 2023